

D42-0811/13/10

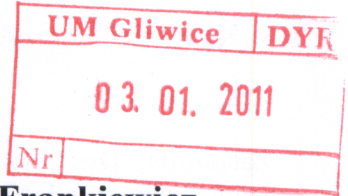
D42
30.12.10



Archiwum Państwowe w Katowicach

ul. Józefowska 104, 40-145 Katowice

Sekretariat – 32 208-78-01 lub -02; FAX – 32 208-78-05; Biuro Obsługi Interesantów – 32 208-78-55
kancelaria@katowice.ap.gov.pl; www.katowice.ap.gov.pl; NIP 634-10-22-997; REGON 000001063



Szanowny Pan
dr inż. Zygmunt Frankiewicz
Prezydent Miasta Gliwice
ul. Zwycięstwa 21
44 – 100 Gliwice

Wasze pismo z dnia: - Znak: - Nasz znak: II-402-267/10 Data: 23 grudnia 2010
Katowice,

Uprzejmie informuję, że działając na podstawie przepisów art. 28 punkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673), przedstawiciel Archiwum Państwowego w Katowicach, Oddziału w Gliwicach, mgr Bogusław Małusecki, przeprowadził w dniu 30 listopada 2010 r. kontrolę problemową w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego Urzędu Stanu Cywilnego w Gliwicach.

W trakcie kontroli stwierdzono znaczną poprawę warunków lokalowych oraz stanu akt. Wykonano zalecenia poprzedniej kontroli, z wyjątkiem punktu mówiącego o pozostawieniu między regałami przejść o szerokości minimum 70 cm.

W oparciu o ustalenia kontroli wydaję następujące zalecenia pokontrolne:

1. Przygotować, zgodnie z ustaleniami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375), księgi stanu cywilnego z lat 1906 – 1910 do przekazania do Oddziału Archiwum Państwowego w Gliwicach.
2. Ustawić regały metalowe w pomieszczeniach piwnicznych tak, aby zachować prawidłową szerokość przejścia min. 70 cm.

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych ustala się na: punkt 1 i 2 – 15 czerwca 2011 r.

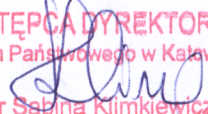
O: o/a (PIM, BIP po w.)
 → USC (pkt 1), OR (pkt 2) do realizacji.
 - OR - worg. p. pypot. w sprawie, jak
 wyiz. ubioru, odp. wa. us. mykolekacji
 real. wnioskob.
 → USC → SE - worg. p. profoli. - o

Dyrektor
 Urzędu Miejskiego w Gliwicach
 Katarzyna Topolska-Chrus

Realizacja powyższych zaleceń ma na celu zapewnienie przestrzegania przez Waszą jednostkę postanowień art. 34 i 35 powołanej ustawy oraz innych przepisów prawnych, dotyczących działalności archiwalnej.

O wykonaniu zaleceń pokontrolnych proszę powiadomić pisemnie Archiwum Państwowe w Katowicach oraz jego Oddział w Gliwicach w podanym wyżej terminie.

Załączniki: Dwa egzemplarze protokołu kontroli, z których jeden należy zwrócić, po podpisaniu i opieczątowaniu do Oddziału Archiwum Państwowego w Gliwicach

ZASTĘPCA DYREKTORA
Archiwum Państwowego w Katowicach

mgr Sabina Klimkiewicz