



D42-0911/2/09 *OR-0911/1/08/RDR 23.03.09*
Archiwum Państwowe w Katowicach
ul. Józefowska 104, 40-145 Katowice

Sekretariat – (032) 208-78-01 lub -02; FAX – (032) 208-78-05; Biuro Obsługi Interesantów – (032) 208-78-55
kancelaria@katowice.ap.gov.pl; www.katowice.ap.gov.pl; NIP 634-10-22-997; REGON – 000001063

URZĄD MIEJSKI - GLIWICE
Biuro Podawcze

Data wpływu **23-03-2009**



Liczba zał. **2**

UM-112464/2009

UM Gliwice D42

23.03.2009

Nr

Wydział Organizacyjny

data wpływu

23. MAR. 2009

**Szanowny Pan
dr inż. Zygmunt Frankiewicz
Prezydent
Miasta Gliwic
ul. Zwycięstwa 21
44 – 100 Gliwice**

Wasze pismo z dnia **..Dz.** Znak: **.....**

Nasz znak:
II-402-50/09

Data:
Katowice, 18.03.2009

Uprzejmie informuję, że działając na podstawie przepisów art. 28 punkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673), przedstawicielka Archiwum Państwowego w Katowicach, Oddziału w Gliwicach, mgr Janina Wolanin przeprowadziła w dniu 9 marca 2009 r. kontrolę archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

W trakcie kontroli stwierdzono, że Urząd Miejski w Gliwicach wywiązuje się ze swojego obowiązku w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego. Jednak wykonanie zalecenia pokontrolnego z 2006 roku dotyczącego przekazania materiałów archiwalnych (akt kategorii A) b. Urzędu Miasta w Gliwicach z lat 1973 – 1990, mimo przedłużenia terminu do 31 grudnia 2009 r. może nie zostać zrealizowane. Akta wymagają uporządkowania wewnątrz teczek zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, co przy jednoosobowej obsadzie w archiwum Urzędu jest trudne do wykonania.

W oparciu o ustalenia kontroli podtrzymuję zalecenie pokontrolne z 2006 roku, a mianowicie:

1. Przekazać do Archiwum Państwowego w Gliwicach materiały archiwalne (akta kategorii A) byłego Urzędu Miasta z lat 1973 – 1990.

Termin wykonania zalecenia ustala się na: 31 grudnia 2009 r.

Realizacja powyższego zalecenia ma na celu zapewnienie przestrzegania przez Waszą jednostkę postanowień art. 34 i 35 powołanej ustawy oraz innych przepisów prawnych, dotyczących działalności archiwalnej.

OR-
1) pismo o podpisaniu przez archiwistę prot. z kontroli + awnot do DYR - gratulacja wyjazdu u
2) pismo o wygot. awnotu przewodniego uwzgl. awnotu prot. + odnieście nie do prot. pow. pisma archiwalne

**Dyrektor
Urzędu Miejskiego w Gliwicach**

Katarzyna Topolska-Clurus
23.03.09

O wykonaniu zalecenia pokontrolnego proszę powiadomić pisemnie Archiwum Państwowe w Katowicach oraz jego Oddział w Gliwicach w podanym wyżej terminie.

Załączniki:

Dwa egzemplarze protokołu kontroli, z których jeden należy zwrócić, po podpisaniu i opieczątowaniu do Oddziału Archiwum Państwowego w Gliwicach

ZASTĘPCA DYREKTORA
Archiwum Państwowego w Katowicach

mgr Sabina Klimkiewicz