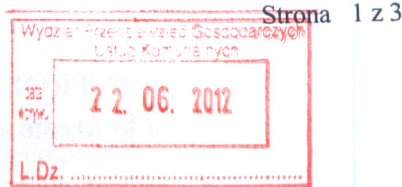
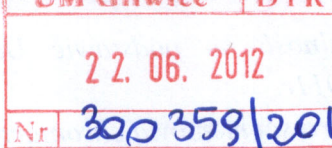


DUR.1710.6.2012



PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 412/1207/NS/HK/12



Gliwice, dn. 21.06.2012r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Marię Rąbek – st.instr.hig., nr up. SSP/0131/44/12.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz.U. z 2011 r. nr 212, poz. 1263z późn.zm.), w związku art. 67 §1 oraz art. 68 §1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2000r. nr 98, poz.1071 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Przystanek autobusowy – Gliwice, ul. Aleja Majowa – wiata (kierunek Centrum)

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Miasto Gliwice

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

Wydział Przedsiębiorstw Gospodarczych i Usług Komunalnych, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice,
tel. (32) 238-54-26.....
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 631-10-06-640

REGON 276255335

PESEL--.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Zygmunt Frankiewicz - Prezydent Miasta Gliwice

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Monika Ładyko – Inspektor Wydziału Przedsiębiorstw Gospodarczych i Usług Komunalnych przy Urzędzie Miejskim w Gliwicach,

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

.....nie dotyczy.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 21.06.2012r., godz. 11⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola sanitarna doraźna przystanku autobusowego – wiaty w związku z pismem Śląskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego nr NS-HKiŚ.0443.1.2012 z dnia 21.03.2012r. w ramach zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego turnieju UEFA EURO 2012.

III. WYNIKI KONTROLI:**III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie**

(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Podmiot prowadzi działalność na podstawie Uchwały Nr XV/318/2011 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 22 grudnia 2011r.

Przystanek posiada wiatę 4-ro segmentową chroniącą oczekujących pasażerów przed warunkami atmosferycznymi o konstrukcji stalowej, ściany przeszklone (szkło hartowane bezpieczne), dach pokryty płytą z przyciemnionego poliwęglanu komorowego. Miejsce oczekiwania wyposażone jest w ławkę z laminatu. Obok wiaty ustawiono betonowy kosz z metalowym wkładem na odpady stałe. Przystanek i otoczenie wokół niego w dniu kontroli utrzymane w czystości. Opróżnianiem koszy na odpady oraz utrzymaniem czystości zajmuje się firma REMONDIS Sp.z o.o. O/Częstochowa, ul. Radomska 12 w Częstochowie. Przystanek sprzątany jest codziennie zgodnie z wykazem w godzinach od 21⁰⁰ do 7⁰⁰. Kosze opróżniane są przez cały rok bez względu na warunki atmosferyczne. Mycie wiat odbywa się 2 razy w miesiącu przez pracowników Zakładu Usług Ogrodniczych „CELMAR” Sp. z o.o. Bytom, ul. Św.Cyryla i Metodego 50. Miejsce oczekiwania jest oznakowane i posiada informacje o rozkładzie jazdy autobusów. W widocznym miejscu umieszczono znak graficzny i słowny informujący o zakazie palenia tytoniu.

Przystanek utrzymany w dobrym stanie sanitarno-porządkowym i technicznym.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

.....nie dotyczy.....

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

.....nie dotyczy.....

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

.....nie dotyczy.....

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

.....---

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

.....nie dotyczy.....

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

.....nie dotyczy.....

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszą/nie wnoszą** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....---

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt
nie nałożono / nałożono** mandat karny na
 (imię i nazwisko, stanowisko)
 w wysokości..... na podstawie art.
 (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnianr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

 (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli****

Wydano/nie wydano na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej ****

Data i godzina zakończenia kontroli: 21.06.2012r., godz. 11¹⁵

Łączny czas kontroli: 15 min.

Inspektor

Urząd Miejski w Gliwicach

mgr Monika Ładyko

Wydział Przedsiębiorstw Gospodarczych
i Usług Komunalnych

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu/)

ul. Żywiec 21
44-100 Gliwice

ST. INSTR. HIGIENY
SEKCIJ HIGIENY KOMUNALNEJ

Maria Rąbek

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 22.06.2012r.

Naczelnik Wydziału

mgr Mariola Pordziałek

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić