

Zarządzenie nr PM-444/09  
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 28 sierpnia.....2009 r.

w sprawie: zmiany zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-1/06 z dnia 6 grudnia 2006 r.  
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U.  
z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**zarządzam:**

1. Wprowadzić zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach wprowadzonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-1/06 z dnia 6 grudnia 2006 r.:
  - 1) w Dziale II, Rozdział 2, § 31 otrzymuje brzmienie:

§ 31

**Wydział Komunikacji – KM**

**I. Referat Rejestracji Pojazdów - RRs**

**1. Rejestracja i ewidencja pojazdów.**

- 1) Prowadzenie postępowań o dokonanie rejestracji pojazdu.
- 2) Wydawanie dokumentów związanych z postępowaniem o dokonanie rejestracji pojazdu.
- 3) Obsługa klientów zewnętrznych w zakresie rejestracji pojazdów.

**II. Referat Praw Jazdy - RPj**

**1. Wydawanie, zatrzymywanie i cofanie uprawnień do kierowania pojazdami.**

- 1) Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami.
- 2) Kontrolne sprawdzenie kwalifikacji do kierowania pojazdami.
- 3) Zatrzymywanie, cofanie oraz przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami.

**III. Referat Transportu i Działalności Regulowanej – RTd**

**1. Nadzór nad ośrodkami szkolenia kierowców.**

- 1) Dokonywanie wpisów, zmian oraz skreśleń przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców z rejestru działalności regulowanej.
- 2) Dokonywanie wpisów i skreśleń z ewidencji instruktorów.
- 3) Kontrola prowadzonych ośrodków szkolenia kierowców.
- 4) Upoważnianie przedsiębiorstwa komunikacji publicznej do organizowania egzaminu państwowego.
- 5) Powoływanie komisji sprawdzającej kwalifikacje na prawo jazdy kategorii „T” lub pozwolenia do kierowania tramwajem.

**2. Nadzór nad stacjami kontroli pojazdów i diagnostami.**

- 1) Dokonywanie wpisów, zmian oraz skreśleń przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów z rejestru działalności regulowanej.
- 2) Kontrola działalności stacji kontroli pojazdów.
- 3) Wydawanie i cofanie imiennych uprawnień diagnostów.

**3. Zarobkowy przewóz osób i rzeczy:**

- 1) Wydawanie, zmiany oraz cofanie licencji na przewóz osób.
- 2) Wydawanie, zmiany oraz cofanie licencji na przewóz rzeczy powyżej 3,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej.
- 3) Wydawanie, zmiany oraz cofanie licencji na pośrednictwo przy przewozie rzeczy.

*kaup*

- 4) Wydawanie, zmiany oraz cofanie zezwoleń na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
- 5) Wydawanie, zmiany oraz cofanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów w krajowym transporcie drogowym.
- 6) Analiza sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób.
- 7) Wykonywanie kontroli przedsiębiorców wykonujących transport drogowy.

#### IV. Zadania realizowane poza strukturą referatów.

1. Prowadzenie ewidencji pojazdów.
  2. Wydawanie kart parkingowych.
  3. Prowadzenie postępowań w zakresie przejęcia na własność miasta pojazdów porzuconych oraz ich zbywanie.
- 
2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
  3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

PREZYDENT MIASTA  
Zygmunt Frankiewicz

Naczelnik Wydziału

Krzysztof Szepankiewicz

25.08.'09

Inspektor

Tomasz Bartel

25.08.09

W zastępstwie Dyrektora Urzędu  
Naczelnik Wydziału Kadr, Szkoleni i Plac

mgr Urszula Jachymska

20.08.2009

Kierownik Referatu Organizacyjnego

Aleksandra Janik-Gajowska

25.08.09