

Zarządzenie nr PM-³⁰⁴...../11

Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia ^{09 lutego}..... 2011 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w zakresie promocji miasta w ramach patronatów Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. Tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXXIV/1039/2010 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 kwietnia 2010 r.

zarządzam

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w zakresie promocji miasta w ramach patronatów Prezydenta Miasta i Przewodniczącego Rady Miejskiej, realizowane w 2011 r.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w zakresie promocji miasta, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, umieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – właściwy do spraw kultury i promocji miasta.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2011 r.

PREZIDENT MIASTA
Zygmunt Frankiewicz

Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta Zastępca Prezydenta Miasta

Niżej Popiel
RADCA PRAWNY
Elżbieta Groszewska

01 LUT. 2011

7.02.11
Referent
Stella Zaborowska-Nawrath

Kierownik Referatu Promocji

Sylwia Banaszewska

**Na podstawie Uchwały nr XXXIV/1039/2010 Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 29 kwietnia 2010 r.**

Prezydent Miasta ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w zakresie promocji
miasta w ramach patronatów Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Rady
Miejskiej.**

Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie finansowe działań publicznych Miasta Gliwice podejmowanych w 2011 r. w zakresie promocji miasta.

Realizacja zadań związanych z promocją miasta powinna opierać się na działaniach, które łącznie:

- a) kreują pozytywny wizerunek miasta m.in. wśród: społeczności lokalnej, studentów, turystów, inwestorów zewnętrznych;
- b) skierowane są do szerokiego grona odbiorców;
- c) mają zasięg ponadlokalny;
- d) służą pogłębieniu wiedzy o mieście (jego historii, zabytkach, inwestycjach, przedsięwzięciach kulturalnych itp.);

Miasto nie udziela dotacji na imprezy charytatywne oraz przedsięwzięcia zakładające zbiórkę pieniędzy.

Podmioty uprawnione

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.);
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. Kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które:
- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

1. Składanie wniosków odbywa się w terminie: od 14 do 25 lutego 2011 r.;
Rozstrzygnięcie nastąpi w ciągu 2 tygodni po upływie terminu składania ofert, tj. do 11 marca br.
2. Dopuszcza się, by podmioty trakcie roku budżetowego składały oferty z własnej inicjatywy. W tym przypadku wniosek o dotację należy złożyć **najpóźniej miesiąc** przed terminem realizacji zadania.
3. Indywidualnie nie będą rozpatrywane oferty złożone w trakcie trwania procedury konkursowej.

Kwoty dotacji

Na realizację konkursu przeznaczona jest łączna kwota: **33.000 zł**

Koszty kwalifikowane

1. Nagrody rzeczowe oraz zakup materiałów i elementów niezbędnych do wykonania zadania;
2. Usługi wydawnicze i poligraficzne związane z realizacją zadania, materiały reklamowe, na których zostało umieszczone logo Miasta Gliwice lub informacja o dofinansowaniu zadania przez Samorząd Miasta Gliwice po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym;
3. Honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło lub umowy-zlecenia, zlecenia;
4. Transport osób i sprzętów. Dotacja pokrywa koszty przejazdu środkami komunikacji publicznej oraz pojazdami służbowymi. Dotacja nie pokrywa kosztów zakupu paliwa dla pojazdów prywatnych!
5. Koszty związane z pobytem osób reprezentujących i promujących Gliwice poza terenem miasta;
6. Wynajem obiektów i sprzętów technicznych;

Oferta

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem zamieszczonym stronie Urzędu Miejskiego w Gliwicach (www.um.gliwice.pl/ Wirtualne Biuro Obsługi/ Druki/ Wydział Kultury i Promocji Miasta/Wniosek o wsparcie finansowe przedsięwzięcia w ramach patronatu PM lub PRM).
2. Wnioski należy składać w sekretariacie Wydziału Kultury i Promocji Miasta lub w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 w Gliwicach.
3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Promocji Miasta (tel. 32-239-12-60)

Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Ofertę należy wypełnić czytelnie uzupełniając wszystkie jej pola;
2. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami podanymi w niniejszym ogłoszeniu, w części zatytułowanej „Cel konkursu”;
3. Zadanie musi być realizowane na rzecz miasta Gliwice;
4. Nie jest dopuszczalne składanie wniosków o dofinansowanie zadań, na realizację których organizacja otrzymała już dotację z budżetu miasta w 2011 r.;
5. Oferty niekompletne, zawierające braki formalne będą odrzucane;

Tryb wyboru

1. W ciągu 2 tygodni od podanego w publicznym ogłoszeniu terminu składania ofert właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miejskiego weryfikuje oferty pod względem formalno-prawnym i wydaje opinię o celowości realizacji zadania oraz przedstawia Prezydentowi Miasta wykaz podmiotów, które przedstawiły najkorzystniejsze oferty wraz z uzasadnieniem wyboru.
2. Po zapoznaniu się z opinią, decyzję o udzieleniu dotacji podejmują: Przewodniczący Rady Miejskiej – w przypadku zadań objętych patronatem

Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Prezydent Miasta Gliwice w przypadku zadań objętych zarówno patronatem Prezydenta miasta, jak i Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. Ostateczna jest zawsze decyzja Prezydenta Miasta. Nie przysługuje od niej odwołanie;
4. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu;
- 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;**
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej;
7. Prezydent Miasta przyznając dotację, może wskazać pozycje i wysokość, w jakiej dane pozycje z kosztorysu zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu Miasta Gliwice;

Warunki i sposoby udzielania dotacji

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem);
2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników:
 - a) zaświadczenia o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) zaktualizowanego kosztorysu - w przypadku, gdy kwota dofinansowania jest mniejsza niż wnioskowana;
 - c) pełnomocnictwa - w sytuacji, gdy wnioskodawca powierza prowadzenie sprawy osobie przez siebie upoważnionej;
3. W przypadku, gdy dofinansowane zadanie realizowane będzie w grudniu 2011 r., umowa powinna być zawarta najpóźniej do 25 listopada 2011 r. - niepodjęcie do tego terminu czynności mających na celu zawarcie umowy, czyli złożenie niezbędnych załączników do umowy, będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.
4. W uzasadnionych przypadkach, w ramach patronatu możliwe jest również udzielenie wsparcia poprzez zakup określonych towarów lub usług. Wówczas wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do Referatu Promocji listę proponowanych towarów.
5. Wnioskodawcy, którzy otrzymują wsparcie finansowe zobowiązani są do informowania o udziale Samorządu Miasta Gliwice w organizowaniu przedsięwzięcia poprzez:
 - a) umieszczenie logo Miasta Gliwice na materiałach promocyjnych takich jak: plakaty, ulotki, dyplomy, zaproszenia, materiały konferencyjne, artykuły prasowe, strony internetowe;
 - b) umieszczenie w czasie organizacji imprezy baneru zawierającego logo Miasta Gliwice;
 - c) ogłoszenia w mediach;
 - d) ustne podanie tego faktu do wiadomości osób biorących udział w przedsięwzięciu;

Rozliczenie dotacji

1. W przeciągu miesiąca, po upływie terminu realizacji przedsięwzięcia, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania (zamieszczonego na www.um.gliwice.pl) wraz z załącznikami, do których należą:
 - a) oświadczenie o wysokości naliczonych od przyznanej dotacji odsetek lub ich braku;
 - b) kopia faktury na usługi lub towary, których koszt został pokryty z otrzymanej dotacji;
 - c) potwierdzenie przelewu, jeżeli płatności zostały wykonane przelewem bankowym;

2. Dostarczona do Referatu Promocji kopia faktury powinna być opisana, w związku z czym na jej odwrocie należy zamieścić następujące informacje:
 - a) nazwa zadania;
 - b) termin realizacji;
 - c) numer umowy, na podstawie której została udzielona dotacja;
 - d) potwierdzenie zgodności kopii faktury z jej oryginałem;
 - e) podpis wnioskodawcy;
3. Wydział Kultury i Promocji Miasta pisemnie informuje wnioskodawcę o rozliczeniu dotacji i zakończeniu prowadzenia sprawy.

Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta

Piotr Popiel

PREZYDENT MIASTA

Zygmunt Frątkiewicz