

Zarządzenie nr PM 1874/12
Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 10 stycznia 2012

w sprawie: ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2012r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)

zarządzam:

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, których realizacja odbędzie się od marca 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
4. Nadzór nad realizacją zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – Krystian Tomala.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta
Krystian Tomala

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych

Lucyna Woźniak

2012 -01- 05

Podinspektor
Weronika Kutela

Krzysztof S. Grogalski
Przewodniczący

05 01 2012

Uzasadnienie

Konieczność wydania zarządzenia wynika z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm), zgodnie z którym organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają w sferze, o której mowa w art. 4 ww. ustawy, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienionym w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych



Lucyna Woźniak

2012 -01- 05

PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA GLIWICE W DZIEDZINIE PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

I. Podmioty uprawnione do składania ofert

Prowadzące działalność statutową w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym :

1. organizacje pozarządowe,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

II. Rodzaje zadań

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez:

- 1.1. Organizowanie i realizację programów terapeutycznych, wspierających, motywujących i podtrzymujących abstynencję w ramach pomocy osobom uzależnionym oraz osobom po przebytych podstawowym programie terapii.

2. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie poprzez prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego, realizującego następujące zadania:

- motywowanie i informowanie o możliwościach leczenia osób uzależnionych,
- motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie do zmiany szkodliwego wzorca picia,
- udzielanie wsparcia i pomocy rodzinom osób uzależnionych,
- udzielanie pomocy prawnej w sytuacji problemów rodzinnych w związku z nadużywaniem alkoholu.

3. Organizację i prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo - wychowawczych.

Program świetlic socjoterapeutycznych winien obejmować:

- sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka i jego sytuacji rodzinnej i szkolnej,
- prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych zgodnie z programem przygotowanym dla całej grupy i diagnozę indywidualną dzieci,
- pracę ze stałymi grupami dzieci,
- pracę z dziećmi w kontakcie indywidualnym,
- przygotowanie i realizację indywidualnych programów rozwojowo-terapeutycznych dla dzieci,
- prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem zgodnej z charakterem placówki (dokumentacja diagnozy, planów i realizacji indywidualnych i grupowych zajęć z dziećmi wraz z osiągnięciami).
- utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka w celu: diagnozy sytuacji rodzinnej, rozwiązywania problemów rodziny (np. motywowanie osoby uzależnionej lub współuzależnionej do podjęcia terapii), współpracy dotyczącej postępów dziecka w procesie socjoterapii,
- współpracę z instytucjami, które mogą pomóc rodzinie w rozwiązaniu jej problemów, zwłaszcza w zakresie podejmowania interwencji wobec osób uzależnionych i współuzależnionych,
- korzystanie z regularnych konsultacji lub superwizji dotyczących pracy placówki,
- zajęcia (spotkania) grupowe dla rodziców, warsztaty w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych.

Program świetlic opiekuńczo – wychowawczych winien obejmować:

- stałą, systematyczną współpracę z rodziną dziecka,
- rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej,
- organizację czasu wolnego, prowadzenie zajęć tematycznych,
- prowadzenie pracy z grupą poprzedzone jej planowaniem w zespole pracowników,
- indywidualne spotkania z dziećmi organizowane poza pracą z grupą,
- prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem i z grupą,
- współpracę z innymi instytucjami (gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, szkoła, ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny, powiatowe centrum pomocy rodzinie itp.),
- dożywianie dzieci,
- pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami (rodzinnymi, związanymi z relacjami z rówieśnikami, szkolnymi itp.),
- korzystanie z regularnych konsultacji lub superwizji dotyczących pracy placówki.

III. Wysokość środków publicznych

1. Na realizację zadań planuje się przeznaczyć kwotę 250 000,00 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.
2. Dotowane z budżetu miasta będą tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców miasta Gliwice.
2. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a. realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwic z innego tytułu,
 - b. deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c. kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań,
 - e. działalności gospodarczej, politycznej i religijnej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

Oferta powinna zawierać w szczególności:

 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
3. Oferty na realizację zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 02.02.2012 r.** (z adnotacją „Konkurs na realizację zadania w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i wskazaniem rodzaju zadania – zgodnie z rozdz. II ogłoszenia) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 w biurze podawczym lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21.

W przypadku wysłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

4. Do oferty należy dołączyć:
 - a. kopię aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz dokumenty potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących,
 - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
 - c. oświadczenie oferenta o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty oraz oświadczenie oferenta, że nie podlega on wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1241) - załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Uwaga: Przy podawaniu planowanego wkładu finansowego (dotyczy środków własnych lub środków z innych źródeł) należy podać kwotę realną.

5. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta opiniuje oferty w oparciu o:

KRYTERIA FORMALNE:

- a. uprawnienie podmiotu do złożenia oferty,
- b. terminowość złożenia oferty,
- c. prawidłowość oraz kompletność wymaganego zestawu dokumentów,
- d. zgodność merytoryczna oferty z wymaganiami konkursowymi,

KRYTERIA MERYTORYCZNE:

- f. ocena zakresu oferty oraz zbieżność z celami zadania (oceniane w skali: 0-5),
 - g. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot - dysponowanie bazą lokalową i zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania (oceniane w skali: 0-3),
 - h. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (oceniane w skali: 0-5),
 - i. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (oceniane w skali: 0-3),
 - j. uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (oceniane w skali: 0-3),
 - k. uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (oceniane w skali: 0-3),
 - l. uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (oceniane w skali: 0-3).
3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 13, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
 4. Decyzję o wyborze oferty oraz o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
 5. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

6. Prezydent Miasta przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu miasta.
7. Komisja konkursowa jest powoływana i pracuje na zasadach określonych w uchwale nr XIII/272/2011 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie: Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok.
8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz publikację na stronie internetowej UM i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się w terminie od marca 2012 r. i zakończyć się do 31 grudnia 2012 r.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – podmiot dokona stosownej korekty kosztorysu projektu.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
4. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
6. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21, tel. 32 239-12-59.
7. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach ul. Jagiellońska 21 (tel. 32 238 24 55).

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Wysokość środków publicznych przekazanych w formie dotacji organizacjom pozarządowym na realizację zadań w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wynosiła:

- a) w 2011 r. - 533.120,00 zł,
- b) w 2010 r. - 546.637,00 zł.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

.....
pieczęćka oferenta

Oświadczenie

1. Oświadczam(y), że w odniesieniu do zadania publicznego w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych pn....., będącego przedmiotem oferty - organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*-, nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.).
2. Oświadczam(y), że organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104).

Gliwice, dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej *)

.....
* niepotrzebne skreślić