

**ZARZĄDZENIE NR PM-7976/2023
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE**

z dnia 22 czerwca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu na terenie miasta Gliwice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.) oraz w uchwale Nr XVII/349/2020 Rady Miasta Gliwice z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 poz. 5970).

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu na terenie miasta Gliwice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego.
2. Regulamin konkursu stanowi załącznik do uchwały Nr XVII/349/2020 Rady Miasta Gliwice z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r. poz. 5970).

§ 2.

Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu na terenie miasta Gliwice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego wraz z załącznikiem zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej miasta Gliwice: www.gliwice.eu.

§ 3.

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Edukacji.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełnię osobiście.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Ewa Weber

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Gliwice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu na terenie miasta Gliwice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje zapewnienie wychowania przedszkolnego dla dzieci w niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej niepublicznymi placówkami wychowania przedszkolnego wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej odpowiednio w art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, na warunkach takich jak w placówkach publicznych prowadzonych przez miasto Gliwice.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Miasto Gliwice na realizację zadania przeznaczy środki określone w uchwale budżetowej na rok 2023 i w uchwałach budżetowych na kolejne lata budżetowe z zastrzeżeniem, że wysokość dotacji na każde dziecko uczęszczające do niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego wyłonionej w otwartym konkursie ofert będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, o których mowa odpowiednio w art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1 i art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, z tym, że na niepełnosprawnego ucznia niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Gliwice.

§ 3. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jedno dziecko

1. Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego, niebędącego przedszkolem specjalnym, wyłonionego w konkursie ofert, wynosi 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że w przypadku dziecka niepełnosprawnego wynosi 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko niepełnosprawne uczęszczające do przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeżeli to przedszkole spełni warunki określone w art. 17 ust. 1-6 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej, niebędącej szkołą specjalną, wyłonionej w konkursie ofert wynosi 100 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że w przypadku dziecka niepełnosprawnego wynosi 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko niepełnosprawne uczęszczające do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeżeli ten oddział przedszkolny w szkole podstawowej spełnia warunki określone w art. 19 ust. 1-6 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że w przypadku dziecka niepełnosprawnego wynosi 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko niepełnosprawne uczęszczające do innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego spełnia warunki określone w art. 21 ust. 1-3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego na terenie miasta Gliwice, wpisane do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez miasto Gliwice.
2. Postępowanie w sprawie otrzymania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych oraz uchwale nr XXXI/657/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gliwic przez inne niż Miasto Gliwice osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania wraz ze zmianami, zwanej dalej uchwałą o dotacjach.
3. Dotacja może być wydatkowana zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym szczegółowo w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych oraz uchwale o dotacjach.
5. Dotacja udzielana będzie w ratach na podstawie miesięcznej informacji o faktycznej liczbie dzieci, o której mowa w § 4.1. uchwały o dotacjach.

§ 5. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: 1 września 2023 r. - 31 sierpnia 2027 r.
2. Miejsce realizacji zadania: miasto Gliwice.

§ 6. Tryb składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami **należy składać w formie pisemnej**, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 lipca 2023 r.** w siedzibie filii Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-122 Gliwice, ul. Jasna 31A w biurze podawczym lub przesłać pocztą na adres: Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44-122 Gliwice, ul. Jasna 31A. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do filii Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
2. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
3. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego.
4. Oferent realizując zadanie publiczne zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji proponowanego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).

§ 7. Wymagane dokumenty

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
 - 1) Ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia, podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, a w przypadku prowadzenia placówki przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby, zawierającą:
 - a. informację o oferencie;
 - b. informację o planowanej liczbie dzieci uczęszczających do placówki;
 - c. koncepcję funkcjonowania placówki.
 - 2) Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący.
 - 3) Zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, w przypadku

prowadzenia placówki przez kilka osób fizycznych – podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Oświadczenia, w tym o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miejskiego w Gliwicach, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, w przypadku prowadzenia placówki przez kilka osób fizycznych – podpisane przez wszystkie te osoby.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń placówki, terenu wokół placówki, w tym placu zabaw.

§ 8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale Nr XVII/349/2020 Rady Miasta Gliwice z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r. poz. 5970).
2. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach, na stronie internetowej miasta Gliwice: www.gliwice.eu).
4. Prezydent Miasta Gliwice może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 3.

§ 9. Maksymalna liczba wolnych miejsc w niepublicznych placówkach wychowania przedszkolnego, które miasto Gliwice zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert miasto Gliwice zamierza pozyskać 50 wolnych miejsc.

§ 10. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju

W roku 2021 i 2022 miasto Gliwice nie realizowało zadania obejmującego zapewnienie wychowania przedszkolnego dla dzieci w niepublicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej odpowiednio w art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1 i art. 21 ust. 1. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 11. Lokalizacja położenia niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego

Lokalizacja wyłonionej w konkursie niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego obejmuje teren miasta Gliwice.

§ 12. Informacje dodatkowe:

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Edukacji (tel. 32 338-64-62).
2. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Wydział Edukacji (tel. 32 338-64-62).
3. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Informacja szczegółowa o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących oferentów znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Oferent zobowiązany jest do przekazania wszystkim osobom, których dane zamieszcza w ofercie, informacji szczegółowej o przetwarzaniu ich danych przez Urząd Miejski w Gliwicach, która znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Ewa Weber

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- WZÓR -

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
 polegającego na zapewnieniu na terenie miasta Gliwice
 możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego

.....
 Data i miejsce złożenia oferty

I. Informacja o ofercie

Nazwa oferenta(-tów): osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego na terenie miasta Gliwice, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Dane osoby(ów) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

II. Informacja o lokalizacji (lokalizacjach) placówki

Nazwa placówki	
Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych miasta Gliwice	
Siedziba placówki (ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji	

4) Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie

.....

5) Numer i data wydania pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego

.....

6) Numer i data wydania pozytywnej opinii Państwowej Straży Pożarnej

.....

7) Powierzchnia placówki:

Użytkowa m², w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1 m²
- sala nr 2 m²
- sala nr 3 m²
- sala nr 4 m²
- sala nr 5 m²
- sala nr 6 m²
-

8) Opis wyposażenia pomieszczeń

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9) Pomieszczenia sanitarne:

- Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci
- Liczba umywalek dla dzieci
- Liczba misek ustępowych dla dzieci

10) Plac zabaw (właściwe zaznaczyć)

- Własny o powierzchni m²
- Publiczny w odległości m od przedszkola
- Inny (opisać jaki i gdzie)

.....
.....
.....
.....

.....
11) Opis standardu placu zabaw

.....
.....
.....
.....
.....

2. Informacja o organizacji pracy niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego:

1) Godziny pracy placówki od do

2) Inne informacje dot. organizacji pracy:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Informacja o organizacji żywienia dzieci

1) Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć)

- własna kuchnia
- catering
- inne (opis)

.....
.....
.....

2) Liczba wydawanych dziennie posiłków

3) Cena za codzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł)

4) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w placówce

- tak
- nie
- inne rozwiązanie (opis)

.....
.....
.....

4. Informacja o liczbie i rodzajach oferowanych bezpłatnych zajęć dodatkowych

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. **Informacja o kadrze pedagogicznej**

- 1) Liczba zatrudnionych nauczycieli,
- 2) Liczba zatrudnionych nauczycieli specjalistów
- 3) Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela
- 4) Formy zatrudnienia nauczycieli:
 - a. liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony
 - b. liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony
 - c. liczba zatrudnionych na umowę zlecenie/umowę o dzieło
 - d. liczba zatrudnionych na podstawie innych form zatrudnienia (określić jakie)

.....
.....

- 4) Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:
 - a. dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne
 - b. dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego
 - c. dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego
 - d. dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych
 - e. inne wykształcenie: (należy podać jakie) Liczba:

6. **Informacja o osobie kierującej niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego:**

1) **Dyrektor:**

Imię i nazwisko:
Kwalifikacje:

2) **Osoba sprawująca nadzór pedagogiczny w niepublicznej placówce wychowania przedszkolnego:**

Imię i nazwisko:
Kwalifikacje:

7. **Opis doświadczenia** w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. **Dodatkowe informacje:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Gliwice, dnia

.....

(podpis osób upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta)

(dotyczy: niepublicznych przedszkoli niebędących przedszkolem specjalnym)

ZOBOWIĄZANIE

Oferent:

.....
.....
.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, **zobowiązuje się do:**

1. Realizacji programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym w § 2 załącznika do uchwały Nr XXIV/509/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie obwieszczenia w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Gliwice.
3. Przeprowadzania rekrutacji dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Zatrudniania nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach oświatowych, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900.).
5. Pobierania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone w § 3. załącznika do uchwały Nr XXIV/509/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie obwieszczenia w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Gliwice.
6. Prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych.
7. Zapewnienia liczby dzieci w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby dzieci w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie na podstawie art. 111 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
8. Zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
9. Stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Gliwice określonych w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz uchwale Nr XXIV/609/2017 Rady Miasta Gliwice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Gliwice na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

Gliwice, dnia.....

.....

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta)

dotyczy: – niepublicznych szkół podstawowych z oddziałem przedszkolnym

ZOBOWIĄZANIE

Oferent:

.....
.....
.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, **zobowiązuje się do:**

1. Realizacji programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym w § 2. załącznika do uchwały Nr XXIV/509/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie obwieszczenia w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Gliwice.
3. Przeprowadzania rekrutacji dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Zatrudniania nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach oświatowych, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900).
5. Pobierania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone w § 3. załącznika do uchwały Nr XXIV/509/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie obwieszczenia w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Gliwice.
6. Prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych.
7. Zapewnienia liczby dzieci w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby dzieci w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
8. Zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
9. Stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Gliwice określonych w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz uchwał Nr XXIV/609/2017 Rady Miasta Gliwice z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Gliwice na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

Gliwice, dnia.....

.....

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta)

dotyczy: – niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego

ZOBOWIĄZANIE

Oferent:

.....
.....
.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

oświadcza, że w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, **zobowiązuje się do:**

1. Zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym jednak niż czas określony w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900).
2. Przeprowadzania rekrutacji dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Pobierania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone w § 3. załącznika do uchwały Nr XXIV/509/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie obwieszczenia w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Gliwice.

Gliwice, dnia

.....

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta)

OŚWIADCZENIA

Oferent:

.....
.....
.....

(pełna nazwa organu prowadzącego)

Oświadczam(-my), że:

- 1) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 2) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 3) dane zawarte w części I i II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 4) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 5) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Gliwice, dnia

.....

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr PM-7976/2023
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 22 czerwca 2023 r.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH¹	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu na terenie miasta Gliwice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Niepodanie danych osobowych, o których mowa we wniosku lub w ofercie, może skutkować niemożnością jej/jego rozpatrzenia.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
POZYSKANYCH W INNY SPOSÓB NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ¹**

Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu na terenie miasta Gliwice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
Kategorie danych osobowych	Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Źródło pochodzenia danych	Pani/Pana dane osobowe pochodzą od osób uprawnionych do podpisania oferty złożonej w ramach ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Gliwice otwartego konkursu ofert.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice
Ewa Weber

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym